

Elaborat

.....
Responsabil/Sef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnată, IACOB MARCELA-CANIȚELA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Înțelegem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Rezurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că situația informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a)
b)
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, fără de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

T

Font: ?

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Din pă modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
2			2	1	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Model de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	

d) Activitățea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu mențiunarea acestora:	<p>3:</p> <p>-1. RELATII PRIVIND ADAPOSTURILE PT. CAINI FARA STAFAN</p> <p>- 1. RELATII VINZARE SPATII CU DESTINATIE CABINET MEDICAL</p> <p>- 1. RELATII PRIVIND ALOCAREA BANILOR DIN BUGETUL LOCAL PT. ACTIVITATE DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAFAN</p>

2. Număr total de soluții	Termen de răspuns:				Modul de comunicare				Deținute pe domenii de interes			
	Redirecționate către alte instanțe în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Soluționate favorabil pentru termenul a fost depășit	Solicitațile care au fost depășite	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Lideri instanție	Activitatea privind aplicarea a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
3	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

Formă 7

5. Număr total de solicitări respuse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de implementare și atribuțiile instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitățile liderilor instituției	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Formă 8

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

TP

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care este la baza stabilității contravalorii serviciului de copiere?

SP

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră dăține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

[X] Da

[] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar să fi imbu�ățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

TP

SP

c) Enumerați măsurile luate pentru imbu�ățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

TP

